

CONTRACT DE MANDAT/CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. 53 din data de 17.03.2023

INTRE:

SC PARC INDUSTRIAL GORJ S.A., cu sediul social în loc. Bumbesti-Jiu, Str. Bumbesti nr.462, jud. Gorj, Romania, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J18/326/2003, având CUI RO 15400994, reprezentată de Presedinte al Consiliului de Administratie, dl. Gruescu Ion cu domiciliul în localitatea [REDACTED] jud. Gorj, avand CI Seria [REDACTED] eliberata de SPCLEP Tismana, la data de [REDACTED], mandatat in baza Hotararii C.A. nr.16, din 26.09.2022, denumită în continuare "Mandantul" sau "Societatea"

si

DI. POPESCU EFTEMIE cetatean roman, născut la data de 09.12.1966, domiciliat în [REDACTED] Jud.Gorj, identificat cu CI seria GZ nr [REDACTED], selectat si numit în baza Hotărârii CA nr. 22/23.12.2022 in calitate de Director General, in conformitate cu prevederile Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare si ca urmare a procedurii de selectie si de nominalizare derulata in baza OUG 109/2011, modificata si completata, denumit în continuare "Directorul General",

denumite în continuare, în mod individual, "Partea" și în mod colectiv "Părțile", avand in vedere:

- dispozițiile din Codul Civil și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și societățile pe acțiuni republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea CA nr. 22/23.12.2022, coroborată cu prevederile art. 35 si art. 36 din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata, dl. Popescu Eftemie a fost numit Director General al Societății Parc Industrial Gorj S.A., iar acesta a acceptat în mod expres să dețină aceasta calitate in cadrul conducerii societatii;
- faptul ca potrivit art. 142 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al SC Parc Industrial Gorj S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

in temeiul Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale, ale OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata si prevederile Actului Constitutiv al Societății, au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat/Contract de Management, numit in continuare "Contractul", conform urmatorilor termeni si conditii ce fac parte din acesta.

ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Consiliul de Administratie delegea Directorului General să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Societatii, potrivit legii, Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor ("Adunarea Generală a Acționarilor"), Hotărârilor Consiliului de Administrație și in baza Actului Constitutiv al Societății ("Actul Constitutiv"), cu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanță ce se vor constitui in Anexa la prezentul Contract de Mandat/Contract de Management, acestia urmand sa fie asumati si sa intre in vigoare odata cu aprobarea lor si a Planului de Managemet de catre Consiliul de Administratie, in schimbul unei remuneratii.

ART. 2 DURATA CONTRACTULUI

- 2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, cu începere de la data numirii, respectiv 24.12.2022 și până la data de 24.12.2026 .
- 2.2 Contractul încetează la împlinirea Duratei mandatului de Director General sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, cu excepția cazului în care în decursul acestei perioade Statul Român nu mai detine calitatea de acționar majoritar în Societate, caz în care Adunarea Generală a Acționarilor convocată în urma unor asemenea modificări are dreptul să decidă numirea unui nou Consiliu de Administrație și/sau a unei noi conduceri executive cu plata de către Societate a unor daune interese Directorului General revocat în cuantumul stabilit la Art. 9.6 din prezentul Contract;
- 2.3 Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul Părților, în condițiile legii, prin Act Adicional, pe baza unei Hotărâri a Consiliului de Administrație.

ART. 3 DREPTURILE MANAGERULUI

- 3.1 Directorul General, în calitate de manager al Societății are dreptul de a primi lunar, pentru activitatea desfășurată, în conformitate cu OUG nr.109/2011, o Remuneratie („Remuneratia”) formată din:
- a) indemnizație fixă de 7.500 lei/luna, suma netă.
 - b) o componentă variabilă al cărui cuantum va fi stabilit odată cu aprobarea Componentei de management a planului de administrare/Planului de management și a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară rezultați din acesta, conform Anexei 1 și Actului Adicional la contract;
- 3.2 Plata indemnizației fixe se va face lunar până la data de 10 ale lunii următoare celei pentru care aceasta este cuvenită, fiind plătită în contul bancar indicat de Directorul General.
- 3.3 Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta, atât pentru ea, cât și pentru Directorul General, impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa aferente remunerației brute acordate, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale.
- 3.4 Directorul General are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- 3.5 Directorul General poate propune angajarea de asistentă din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație, executori, avocați.
- 3.6 Managerul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acestora în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 3.7 Managerul are dreptul să beneficieze de 25 zile lucrătoare de concediu de odihnă anual, platite integral în cuantum egal cu indemnizația fixă prevăzută la art. 3.1.
- 3.8 Managerul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 3.9 Managerul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, conform legislației privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și a legislației privind asigurările de sănătate.
- 3.10 Managerul are dreptul de a utiliza un telefon mobil, mașină (contract comodat, închiriere, proprietate) și un notebook, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a acestuia, în conformitate cu reglementările interne ale Societății.

ART. 4 OBLIGAȚIILE MANAGERULUI

- 4.1 Managerul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.
- 4.2 Asigurarea conducerii activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.
- 4.3 În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale prevederilor legale, Managerul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.
- 4.4 Directorul General dispune de prerogativele stipulate prin lege, Actul Constitutiv al societății comerciale, prezentul contract precum și alte delegări de competență din partea Consiliului de Administrație.
- 4.5 Managerul reprezintă SC Parc Industrial Gorj S.A. în raporturile cu terții și are, în principal, dar fără a se limita la,
- următoarele atribuții:
- a) ducerea la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor AGA și a deciziilor Consiliului de Administrație ;
 - b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății;
 - c) asigurarea managementului societății ca întreg;
 - d) asigurarea funcționării societății în totalitate;
 - e) aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății stabilite de Consiliul de Administrație;
 - f) angajează, promovează și concediază personalul Societății;
 - g) numește, suspendă sau revocă directorii executivi ai Societății și le stabilește salariile în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h) dacă este cazul, negociază contractul colectiv de muncă, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație și reprezintă Societatea în orice alte aspecte ale relațiilor colective de muncă, în relațiile cu organizațiile sindicale reprezentative și cu autoritățile publice competente;
 - i) încheie acte juridice, în numele și pe seama Societății, poate angaja pentru ducerea la îndeplinire, avocați, executori și firme de recuperare a creanțelor.
 - j) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor și prevederilor legale;
 - k) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor și prevederilor legale;
 - l) îndeplinește orice alte atribuții, potrivit competențelor acordate și prevederilor legale.
- 4.6 Managerul, este mandatat în mod expres, să exercite următoarele atribuții:
- 4.6.1 răspunde de administrarea patrimoniului Societății, cu respectarea prevederilor legale;
- 4.6.2 aprobă încheierea sau încetarea de contracte de închiriere (luarea în/darea cu chirie), în limita împuternicirilor acordate prin lege, Actul Constitutiv, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și decizii ale Consiliului de Administrație;

- 4.6.3 administrează resursele umane, logistice și materiale pentru buna funcționare a Societății, pentru protejarea și întreținerea patrimoniului, precum și pentru asigurarea protecției industriale, a protecției informațiilor și a datelor;
- 4.6.4 inițiază acțiuni privind stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății pe termen scurt, mediu și lung, pe care le supune aprobării Consiliului de Administrație;
- 4.6.5 inițiază și coordonează întocmirea de studii de fezabilitate, cu aprobarea și în vederea supunerii lor aprobării Consiliului de Administrație;
- 4.6.6 asigurarea suportului și asistenței juridice pentru activitățile societății;
- 4.6.7 asigurarea și promovarea imaginii societății;
- 4.6.8 conducerea sistemului integrat calitate – mediu – securitate și sănătate ocupațională;
- 4.6.9 asigurarea controlului unic, financiar și juridic al tuturor activităților din cadrul societății;
- 4.6.10 asigurarea formării culturii de organizație;
- 4.6.11 să asigure auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management;
- 4.6.12 prospectarea oportunităților de afaceri cu parteneri interni și externi în vederea maximizării profitului;
- 4.6.13 urmărirea modului de realizare al Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al Societății;
- 4.6.14 stabilirea de măsuri operative privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului, precum și asigurarea pazei Societății.
- 4.6.15 să prezinte și să supună, la începutul fiecărui an, analizei și avizării Consiliului de Administrație, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, situațiile financiare anuale pentru anul precedent, bilanțul contabil cât și contul de profit și pierdere, vizat de cenzori/auditori, raportul de audit, precum și proiectul de program de activitate, planul de investiții și proiectul de BVC al Societății pe anul în curs.
- 4.6.16 ia măsurile necesare pentru realizarea la termen a contractelor încheiate;
- 4.6.17 ia măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
- 4.6.18 asigură aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea poluării mediului înconjurător, a securității și igienei muncii;
- 4.6.19 organizează și asigură controlul îndeplinirii sarcinilor dispuse și urmărește aplicarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor adoptate, atât de Consiliul de Administrație, cât și de acesta personal;
- 4.6.20 hotărăște în legătură cu recuperarea pagubelor aduse Societății și emite deciziile de recuperare conform prevederilor legale;
- 4.6.21 solicită motivat președintelui Consiliului de Administrație convocarea Consiliului de Administrație și propune ordinea de zi în conformitate cu dispozițiile legale și ale Actului Constitutiv al Societății;
- 4.6.22 prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație problemele care, potrivit legii sau Actului Constitutiv al Societății, sunt de competența acestuia;
- 4.6.23 să propună includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și să prezinte fundamentările aferente acestora;

- 4.6.24 prezintă spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, prin intermediul Consiliului de Administrație, problemele care, potrivit legii sau Actului Constitutiv al Societății, sunt de competența acesteia;
- 4.6.25 aprobă competențe și dă delegații de reprezentare personalului din subordine, în vederea realizării corespunzătoare a obiectului de activitate al Societății;
- 4.6.26 selectează, angajează și concediază personalul salariat și stabilește drepturile și obligațiile acestora; semnează contractele individuale de muncă ale salariaților și actele adiționale la acestea cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 4.6.27 aprobă sancțiunile pentru personalul salariat, care, potrivit legii, sunt de competența conducătorului Societății;
- 4.6.28 avizează și supune aprobării Consiliului de Administrație propunerile privind conservarea, scoaterea din funcțiune și/sau casarea activelor corporale și necorporale, precum și declasarea de bunuri materiale;
- 4.6.29 decide cu privire la acordarea unor ajutoare sociale personalului Societății;
- 4.6.30 decide cu privire la acțiuni de sponsorizare în limita împuternicirilor acordate prin lege, Act Constitutiv, hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și decizii ale Consiliului de Administrație;
- 4.6.31 decide cu privire la propunerile de școlarizare în țară și în străinătate a personalului Societății;
- 4.6.32 hotărăște asupra deplasărilor salariaților în interes de serviciu în străinătate, stabilind în același timp mandatul delegației;
- 4.6.33 aprobă baza normativă/reală și normele de muncă;
- 4.6.34 exercită orice alte atribuții și rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege;
- 4.6.35 comunică în mod public în numele Societății, având dreptul să participe la conferințe de presă seminarii, emisiuni televizate, să acorde interviuri pentru presa scrisă sau cea on-line și să emită și să semneze comunicate de presă în numele Societății;
- 4.6.36 reprezintă Societatea în cadrul întâlnirilor legislative, reuniuni ale comisiilor și în cadrul întâlnirilor oficiale și promovează Societatea în cadrul autorităților locale, regionale și internaționale;
- 4.6.37 numește persoanele din conducerea Societății având titulatura funcției de director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor Art. 143 alin. 5 din Legea Societăților Comerciale („Echipa de Conducere”);
- 4.6.38 poate delega o parte din atribuțiile sale directorilor sau oricărei alte persoane din cadrul S.C. Parc Industrial Gorj S.A.
- 4.7 Să reprezinte Societatea în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, conform limitelor de competență prevăzute prin prezentul Contract, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și a actului constitutiv.
- 4.8 Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun Director General cu loialitate, în interesul Societății. Managerul nu încalcă obligația de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza informațiilor avute la dispoziție.
- 4.9 Să numească și să revoce directorii punctelor de lucru/sediilor secundare ale Societății și celelalte persoane din conducerea structurilor Societății.

- 4.10 Să asigure conducerea operativă a Societății conform limitelor de competență prevăzute în prezentul Contract și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 4.11 Convocarea Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Actului Constitutiv al Societății.
- 4.12 Conceperea și monitorizarea, alături de Consiliul de Administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății.
- 4.13 Stabilirea și aplicarea de măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.
- 4.14 Să respecte drepturile prevăzute de lege pentru acționarii Societății.
- 4.15 Să exercite și să îndeplinească orice atribuții și/sau dispoziții ce îi revin din Actul Constitutiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare, din Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, din Hotărârile și Deciziile Consiliului de Administrație, precum și din cele ale Comitetelor Consultative constituite, precum și din prevederile legale.
- 4.16 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor (cu respectarea tuturor solicitărilor și instrucțiunilor efectuate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitată în mod rezonabil de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.
- 4.17 Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații. În condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații, Managerul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi instiinteze despre aceasta Consiliul de Administrație și auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Managerul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii sau până la gradul al 4-lea inclusiv. Managerul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.
- 4.18 Directorul General informează Consiliul de Administrație, cel mai târziu în cadrul primei ședințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelată, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 EUR.
- 4.19 Managerul informează Consiliul de Administrație, cel târziu în cadrul primei ședințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția administratorilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții, în măsura în care acestea sunt cunoscute. Obligația de informare revine Managerului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele sau afinii până la gradul al 4-lea inclusiv al persoanelor prevăzute anterior.
- 4.20 Să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administrație rapoarte și informații cu privire la situația economico-financiară a Societății, situația realizării criteriilor de performanță, însoțită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.
- 4.21 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul General va interacționa, potrivit atribuțiilor care le revin acestora, cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.

- 4.22 Directorul General își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul General va acționa în orice moment în interesul Societății și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.
- 4.23 Activitatea Directorului General se va desfășura la sediul social al Societății, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00-16:00. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.
- 4.24 Directorul General va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa.
- 4.25 În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și legislația aplicabilă, Directorul General:
- 4.25.1 va devota semnificativ tot timpul de lucru, toată atenția și toate abilitățile sale, sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- 4.25.2 va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- 4.25.3 nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate. Prin declarație nereală sau înșelătoare se înțelege declarația necorespunzătoare adevărului făcută de către Directorul General în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul;
- 4.25.4 va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
- 4.26 Pe toată durata mandatului, Directorul General nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea. În cazul în care anterior începerii mandatului Directorul General încheiase un contract de muncă cu Societatea, acesta încetează de la data numirii în calitate de director al Societății.
- 4.27 Să ia parte la ședințele Consiliului de Administrație și la ședințele AGA în condițiile legii și a celor stabilite prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract;
- 4.28 Să participe la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și la ședințele altor comitete consultative ale Consiliului de Administrație.
- 4.29 Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- 4.30 Realizarea structurii organizatorice a Societății și a numărului de posturi, ca și a regulilor care guvernează înființarea compartimentelor funcționale și de producție și propunerea ei spre aprobare Consiliului de Administrație;
- 4.31 Supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității directorilor și angajaților Societății aflați în subordinea sa. În acest sens Managerul va avea în mod special sarcina coordonării, supravegherii și controlului următoarelor activități:
- ii Coordonarea, supravegherea și îndrumarea exercitate asupra activităților de mai sus se vor concretiza într-un suport real și permanent acordat structurilor Societății care desfășoară respectivele activități și în propuneri de măsuri adresate Consiliului de Administrație cu privire la respectivele activități, acesta din urmă urmand a decide în limitele competențelor sale sau a înainta respectivele propuneri Adunării Generale a Acționarilor;

□ Alocarea atribuțiilor mentionate mai sus nu va fi considerata, in nici o împrejurare, drept un motiv de inlaturare a responsabilitatilor Managerului, astfel cum sunt acestea stabilite in baza prezentului Contract.

4.32 In termen de 60 de zile de la data numirii sale, Directorul General va elabora și va prezenta Consiliului de Administrație, spre aprobare, Componenta de management a planului de administrare/Planul de Management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță care vor fi prevăzute în Anexa la Contract.

4.33 Să respecte și să ducă la îndeplinire criteriile, obiectivele și indicatorii de performanță care sunt prevăzuți în Anexa la prezentul Contract de Mandat, după aprobarea de către Consiliul de Administrație a Componentei de management a planului de administrare/ Planului de Management și sub această condiție.

4.34 În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Directorul General va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Consiliului de Administrație în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv al Societății.

4.35 Managerul va respecta procedurile din cadrul Societății și pe cele prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății.

4.36 Managerul va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa.

4.37 În cazul renunțării la mandat, Directorul General are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa.

4.38 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Consiliul de Administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Consiliul de Administrație), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.

ART.5 OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1 Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor convenite Managerului potrivit prezentului Contract.

5.2 Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative.

5.3 Plata de daune interese, în condițiile prevăzute la Art. 9.6 din prezentul Contract de Mandat, în cazul revocării Directorului General, fără justă cauză.

5.4 Retinerea directă de către Societate și virarea de către aceasta, atât pentru ea, cât și pentru Manager, a tuturor impozitelor, taxele și contribuțiile cu retenere la sursa aferente sumelor nete acordate cu titlu de remunerație, daune interese sau compensații, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale.

5.5 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, cursuri, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și cu aprobarea Consiliului de Administrație;

5.6 Asigurarea deplinei libertăți a Directorului General în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății;

5.7 Societatea se obligă să notifice Directorului General orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;

5.8 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului General, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, acesta colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop;

ART. 6 DREPTURILE SOCIETATII:

- 6.1 De a pretinde Directorului General îndeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanță asumate prin Componenta de management a planului de administrare/Planul de Management, dupa aprobarea acestuia de catre Consiliul de Administratie, precum si a celorlalte obligatii asumate prin prezentul Contract.
- 6.2 De a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract.
- 6.3 De a pretinde Managerului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli propus de către acesta și aprobat de Consiliul de Administrație.
- 6.4 De a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun manager
- 6.5 De a pretinde Directorului General desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății.
- 6.6 De a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 6.7 De a revoca mandatul Directorului General, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la Art. 4 si din prezentul Contract, dar, în toate cazurile, cu respectarea si aplicarea prevederilor Art. 9.6 din prezentul Contract.
- 6.8 În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță specifice prevăzute în Anexa la Contract, Consiliul de Administratie si AGA are dreptul să solicite și să i se prezinte, trimestrial sau ori de cate ori considera necesar, situația economico- financiară și orice documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- 6.9 De a obtine daune-interese de la Directorul General in cazul in care acesta cauzeaza Societatii, cu rea credinta dovedita, prejudicii de orice natura in urma neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor ce ii incumba in temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract si ale Actului Constitutiv al Societatii.

ART. 7 OBIECTIVELE, CRITERIILE SI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- 7.1 Obiectivele, criteriile si indicatorii de performanță se constituie in Anexa la prezentul Contract, ca parte integranta acceptata de catre Parti, numai dupa ce acestea, precum si Componenta de management a planului de administrare/Planul de Management sunt aprobate de catre Consiliul de Administratie.

ART. 8 INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

- 8.1 Astfel cum este folosit in prezentul Contract, termenul "Informatii Confidentiale" inseamna si include:
 - 8.1.1 termenii contractului si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societatii, precum si conditiile in baza carora Societatea desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;
 - 8.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
 - 8.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau in alt fel cunoscute Societatii (mai putin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv,

dar fara a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienti; (ii) comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;

- 8.1.4 faptul ca Societatea foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esentiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- 8.1.5 strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Societate, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- 8.1.6 informatii cu privire la planurile de viitor ale Societatii, inclusiv, in sa fara a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale Societatii, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Societatii sau cele care sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale Societatii sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care Societatea are o obligatie legala de a le face publice;
- 8.1.7 orice alte informatii dobandite de Directorul General in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil si dovedit, ca reflecta vulnerabilitati ale Societatii, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Societatii („Concurentul”) pentru a concura cu succes impotriva Societatii;
- 8.1.8 orice informatie primita de Directorul General, in legatura cu Societatea, de la terte persoane care au, la randul lor, o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza pe Manager;
- 8.1.9 orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege si numai in masura si in scopurile pentru care informatiile au fost solicitate, cu conditia, totusi, ca Directorul General sa notifice mai intai Societatea in scris cu privire la solicitarea informatiilor si sa coopereze cu Societatea in cazul in care aceasta din urma doreste sa obtina o protectie corespunzatoare.
- 8.2 Directorul General se obliga sa pastreze confidentialitatea Informatiilor Confidentiale conform prezentului Contract, acceptand sa respecte fiecare restrictie si obligatie din prezentul Contract, pe toata durata mandatului precum si pentru o perioada de 2 ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia.
- 8.3 Directorul General se obliga sa nu dezvaluie Informatii Confidentiale niciunei persoane, cu exceptia cazului in care exista acordul prealabil scris al Societatii, dat de catre Consiliul de Administratie, sau exceptand cazurile in care se stipuleaza altfel in prezentul Contract.
- 8.4 Directorul General nu va face nicio declaratie publica privind Societatea, fie pe durata prezentului Contract sau dupa incetarea acestuia, care este in detrimentul sau prejudiciaza afacerile sau reputatia Societatii.
- 8.5 Directorul General intelege si accepta ca in timpul desfășurării obișnuite a activităților sale în conformitate cu prezentul Contract, va fi expus Informatiilor Confidentiale.

- 8.6 Directorul General va păstra secretul și, în orice moment pe parcursul acestui Contract, din orice motiv, nu va folosi, comunica sau dezvălui niciunei persoane în beneficiul acesteia sau a altei persoane, orice Informație Confidențială pe care a aflat-o pe durata acestui Contract. Directorul General va depune toate eforturile pentru a împiedica publicarea sau dezvăluirea neautorizată a oricăror asemenea Informații Confidențiale.
- 8.7 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Directorul General demonstrează ca:
- 8.7.1 a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea sa;
- 8.7.2 era disponibilă, pentru Directorul General, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către manager dar numai dacă: (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractul, să nu dezvăluie asemenea informații, și (ii) managerul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.
- 8.8 Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorul General va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, managerul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:
- ▯ toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea managerului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de manager în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
 - ▯ toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de manager în decursul activității sale în cadrul Societății;
 - ▯ informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de manager în decursul activității sale în cadrul Societății; și
 - ▯ orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de manager în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.
- 8.9 La încetarea prezentului Contract, Directorul General va preda reprezentanților Societății toate documentele, informațiile și alte materiale la care se face referire în acest articol și va distruge imediat asemenea informații stocate în echipamente electronice.
- 8.10 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul General este obligat să plătească Societății daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății, în limita a cel mult 6 remunerații lunare.
- 8.11 Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea generală a

Actionarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvaluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății sau decizia ale Adunării Generale a Actionarilor.

ART. 9 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 9.1 Părțile răspund, în condițiile prezentului Contract, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 9.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 9.3 Cauzele de forța majora, definite conform legii, exonerează Partile de raspunderea contractuala.
- 9.4 Directorul General răspunde civil, în condițiile cumulative ale legii și ale prezentului Contract, pentru daunele produse Societății în exercițiul mandatului său.
- 9.5 Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea atribuțiilor sale.
- 9.6 În cazul încetării mandatului Directorului General sau revocării acestuia, pentru orice motiv, la inițiativa Societății și/sau a Consiliului de Administrație și/sau a Adunării Generale a Acționarilor, înainte de expirarea duratei Contractului, cu excepția cazului de fraudă financiară dovedită comisă de către acesta sau cazului de neîndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară pentru două semestre consecutive, Societatea va plăti Directorului General daune-interese, o compensație echivalentă cu valoarea remunerației brute și convenite până la data expirării mandatului;

ART. 10 FORȚĂ MAJORĂ

- 10.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 10.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului Părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 10.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
- 10.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

ART. 11 MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 11.1 Prevederile Contractului de Mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional încheiat în formă scrisă. În cazul în care, ulterior încheierii prezentului contract, pe parcursul derulării lui, intervin modificări imperative și obligatorii ale legislației în vigoare, de natură a avea impact asupra prevederilor contractuale, aceste modificări sunt obligatorii pentru ambele părți contractante și prevalează asupra dispozițiilor contractuale de la data intrării în vigoare a acestora, urmand sa fie inserate în cuprinsul prezentului Contract, prin Act Adițional.

ART. 12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 12.1 Prezentul Contract de Mandat încetează prin:
- 12.1.1 expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

- 12.1.2 revocarea, înainte de termen a Directorului General de catre Consiliul de Administratie, ca urmare a faptului ca Statul Roman/Consiliul Județean Gorj nu mai detine calitatea de actionar majoritar in Societate, caz in care managerul beneficiaza din partea Societatii de plata unor daune interese in cuantumul si conditiile stabilite la Art. 9.6 din prezentul Contract de Mandat/Contract de Management;
- 12.1.3 renunțarea Directorului General, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice acordat Societății, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente.
- 12.1.4 intervenția unui caz de incompatibilitate;
- 12.1.5 decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- 12.1.6 insolventa/falimentul Societatii;
- 12.1.7 apariția unui caz de forta majora, definit ca atare de lege, care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor parti
- 12.1.8 acordul partilor

- 12.2 La data incetarii prezentului Contract, Directorul General va returna de indata Societatii toate informatiile in forma materiala furnizate de Societate si aflate in posesia sa, precum si toate activele incredintate pentru a fi folosite de catre acesta in baza acestui Contract si toate celelalte obligatii sau raspunderi scadente si neindeplinite dinainte de incetarea prezentului Contract, integral, in pofida incetarii acestui Contract.
- 12.3 De asemenea, la data incetarii prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorului General va prezenta obligatoriu Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de 30 de zile, raportul sau privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale managerului nou numit sau persoanei desemnate de Consiliul de Administratie.

ART. 13 LITIGII

- 13.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare.
- 13.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă solutionarii instantelor judecatoresti de la sediul Societatii;

ART. 14 ALTE CLAUZE

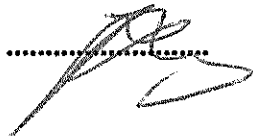
- 14.1 Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile.
- 14.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 14.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi efectuat în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

- 14.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 14.5 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
- 14.6 În cazul în care vreuna dintre prevederile din prezentul Contract este declarată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate.
- 14.7 Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Parților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 14.8 Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile legale în vigoare la data încheierii sale.

Incheiat astăzi, **17.03.2023**, în limba română, în Bumbesti-Jiu, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

SC Parc Industrial Gorj SA
Presedinte al Consiliului de Administratie,

Gruescu Ion



MANDATAR
Director General,
Popescu Eftemie



ANEXĂ la Contractul de mandat/Contractul de management nr. 53/ 17.03.2023

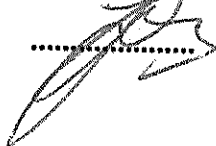
Indicatorii de performanță financiari urmăriți în execuția planului de administrare :

Nr. Crt.	Grupa de indicatori conf. HG nr.722/2016 Anexa nr. 2b	Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Modalitate de calcul
A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI				
1.	Flux de numerar	Reducerea creanțelor ce au depășit data scadență	Scăderea valorii creanțelor restante în valoarea totală a creanțelor	creanțe de încasat scadente la 31 decembrie/ creanțe de încasat scadente la 1 ianuarie X 100
2.	Flux de numerar	Grad de încasare a facturilor	Creșterea capacității societății de a-și acoperii datoriile curente	facturi încasate/ facturi emise X 100
3.	Datorii	Reducerea plăților restante	Scăderea valorii datoriilor restante în valoarea totală a datoriilor	plăți restante la 31 decembrie/ plăți restante la 1 ianuarie X 100
4.	Profitabilitate	Rata profitului brut	Creșterea capacității societății de a obține un profit brut mărit raportat la cifra de afaceri	profitul brut/ cifra de afaceri

Indicatorii de performanță nefinanciari urmăriți în execuția planului de administrare :

Nr. Crt.	Grupa de indicatori conf. HG nr.722/2016 Anexa nr. 2b	Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Modalitate de calcul
A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI				
5.	Operaționali	Reducerea consumurilor tehnologice proprii	Scăderea consumurilor de materiale, utilități și servicii pentru activitatea proprie.	Valoare consum tehnologic an n/ valoare consum tehnologic an n-1 X 100
6.	Governanță corporativă	Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat	Încadrarea în termenele legale de raportare către autoritatea publică tutelată	Raport anual și transmis autorității publice tutelare pentru postare în termen legal 31.05

SC Parc Industrial Gorj SA
Presedinte al Consiliului de
Administratie,
Gruescu Ion



MANDATAR
Director General,
Popescu Eftemie

