

INFORMAȚII PERSONALE

LĂZĂRESCU VALERIU EUGEN

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Sexul Masculin | Data nașterii [REDACTED] Naționalitatea Român

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2008 – prezent

Șef serviciu – Consiliul Județean Gorj

- Conduce, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate a Serviciului pentru transport public județean;
- Urmărește, verifică și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor delimitate în responsabilitatea serviciului pe care îl conduce;
- Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate, obiectivitate și în conformitate cu legea, îndatoririle de serviciu ce îi revin, precum și a altor atribuții delegate sau primite de la conducere și contribuie la îmbunătățirea activității autorității în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

2007 – 2008

Inspector asigurări - SC Ardaf SA

2006 – 2007

Director tehnic - SC Dacorex Com SRL

2005 – 2006

Director mecanizare – SC IDP Gorj SA

2004 – 2005

Director – SC Jintax SRL

2002 – 2004

Inspector daune - SC Ardaf SA

1999 – 2002

Director general adjunct - SC AUTO ITIA SA

1991 – 1999

Director adjunct - ADL Gorj

1984 – 1990

Inginer - Intreprinderea autoturisme Pitești

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1984 – 1990

Diplomă de inginer autovehicule rutiere
Institutul Politehnic București

1979 - 1983

Liceul industrial construcții mașini nr.1 Pitești

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	C1	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Limba franceză

Competențe organizaționale/manageriale

Capacitatea de a conduce, de a organiza și optimiza activitatea personalului din subordine, de a-i asigura egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică, de a încuraja comunicarea deschisă, de a crea un climat de încredere și respect reciproc între funcționarii publici/personalul contractual din cadrul structurilor coordonate.

Competențe dobândite la locul de muncă

Capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, competență decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului din subordine, abilități de mediere și negociere, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, competență în gestionarea resurselor alocate.

Competențe informatice

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™.

Permis de conducere

B,C.

