

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor măsuri în vederea desfășurării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație la Societatea „Parc Industrial Gorj” S.A.

Consiliul Județean Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Avizul Comisiei de buget-finanțe;
- Avizul Comisiei juridice și administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru servicii publice și IMM-uri;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 7/2025 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor neexecutivi la Societatea „Parc Industrial Gorj” S.A.;
- Prevederile art. 1 alin. (1) pct. 4, pct. 13, art. 5 alin. (1) pct. 6, art. 7 alin. (3) și art. 9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice nr. 126/12.03.2024 al;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății „Parc Industrial Gorj” S.A., actualizat la data de 30.07.2025, În temeiul art. 182 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă Componenta inițială a Planului de selecție pentru 3 membri în Consiliul de administrație la Societatea „Parc Industrial Gorj” S.A., în forma prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Componenta inițială a Planului de selecție cuprinde: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Art.2. (1) Comisia de selecție și nominalizare desemnată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 225/26.09.2025 va elabora în termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri componenta integrală a planului de selecție și o va publica, în vederea formulării de către acționar a propunerilor de modificare și completare, în termenul prevăzut de lege.

(2) Componenta integrală a Planului de selecție cuprinde în esență următoarele elemente: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare, în forma prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Componenta integrală a Planului de selecție va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj, autoritate tutelară a Societății „Parc Industrial Gorj” S.A..

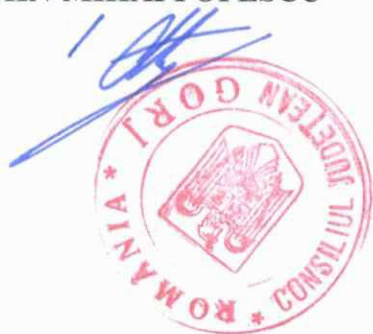
Art.5. Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare va fi asigurat de către:

- Daniela Andrei, consilier în cadrul Compartimentul de management al unităților sanitare preluate, monitorizare indicatori, salarizare, Serviciul resurse umane, managementul unităților sanitare preluate și relații cu publicul. - secretar

- Șendroiu Cristina - consilier juridic în cadrul Compartimentul de management al unităților sanitare preluate, monitorizare indicatori, salarizare, Serviciul resurse umane, managementul unităților sanitare preluate și relații cu publicul. - secretar supleant.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Adunării Generale a acționarilor Societății „Parc Industrial Gorj” S.A., compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

A blue ink signature of Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu.

Nr. 248

Adoptată în ședința din 30.10.2025

Cu un număr de 29 de voturi

Din numărul membrilor Consiliului Județean

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 248/30.10.2025**

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

*Strada Tudor Vladimirescu nr. 25,
Municipiul Târgu- Jiu, Județul Gorj, Cod Poștal 210132
Tel: 0253/214006,
Fax: 0253/212023
Web: <https://www.cjgorj.ro>
E-mail: office@cjgorj.ro*

PROIECT

PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație
al Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A.

Procedura de selecție se realizează în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 și Actul constitutiv al Societății Parc Industrial Gorj S.A.

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 7/25.08.2025 a fost aprobată declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății Parc Industrial Gorj S.A.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de administrație potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit astfel încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție - Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023.

1.2 Autoritatea Publică Tutelară - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens, astfel:

- notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmește Scrisoarea de așteptări, prin compartimentul de guvernare corporativă, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și asigură publicarea acesteia pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice;
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe

baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor;

- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a Societății, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;

- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023.

1.3. Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale:

a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/201, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și o transmite Autorității Publice Tutelare, Consiliul Județean Gorj și întreprinderii publice, în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;

b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;

c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;

f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;

h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

j) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;

l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;

- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu;
- p) notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- r) informează Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s) oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

1.4. Structura de guvernare corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează proiectul pentru Scrisoarea de așteptări, cu consultarea compartimentelor de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează proiectul pentru Componenta inițială a Planului de selecție;
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - Norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail a Consiliului Județean Gorj: - office@cjgorj.ro sau în scris, prin depunere la Registratura Consiliului Județean Gorj, la adresa: *Strada Tudor Vladimirescu nr. 25, Municipiul Târgu -Jiu, Județul Gorj, Cod Poștal 210132.*

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către expertul independent, cât și de către Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu respectarea regulilor de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

3.1. Lista elementelor confidențiale:

- 3.1.1. Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- 3.1.2. Lista lungă cuprinzând dosarele de candidatură complete, depuse în termen;
- 3.1.3. Informații referitoare la viața privată și/sau profesională a candidaților, precum și orice alte informații, care potrivit legii au caracter confidențial.

3.2. Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- 3.2.1 Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- 3.2.2 Profilul candidatului;
- 3.2.3 Criterii de selecție și de evaluare;
- 3.2.4 Grile de punctaj;
- 3.2.5 Plan de interviu;
- 3.2.6 Modele de declarații;
- 3.2.7 Scrisoarea de așteptări;
- 3.2.8 Plan de selecție - Componenta integrală.

4. Etapele/calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
1.	Declanșarea Procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 7/25.08.2025	Data emiterii Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor
2.	AGA a Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. comunică declanșarea Procedurii către Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Gorj <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresa Aga Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 17085 /25.08.2025	25.08.2025
3.	Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Gorj comunică declanșarea Procedurii de selecție către AMEPIP <i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare nr. 17895/04.09.2025	04.09.2025

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
4.	<p>Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Județean Gorj, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Contract de prestări servicii nr. 18775/17.09.2025</p>	<p>Respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016</p>
5.	<p>Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 29 alin. (1) coroborat cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4[^]9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i></p>	<p>Hotărârea Consiliului Județean Gorj</p>	<p>Data emiterii Hotărârii Consiliului Județean Gorj</p>
6.	<p>Compartimentul de guvernanță corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A., elaborează proiectul pentru Scrisoarea de așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Scrisoarea de așteptări (proiect)</p>	<p>Până la data publicării Componentei inițiale a Planului de selecție</p>
7.	<p>Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Gorj întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție <i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Proiectul componentei inițiale a Planului de selecție</p>	<p>Ulterior declanșării Procedurii de selecție</p>
8.	<p>Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Județean Gorj consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Propuneri primite pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări, prevăzute în anexă</p>	<p>Maximum 5 zile de la publicare</p>
9.	<p>Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Gorj publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Publicarea propunerilor primite și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin proces-verbal</p>	<p>Maximum 5 zile de la publicare</p>

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
10.	<p>Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Județean Gorj aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent</p> <p><i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i></p> <p><i>art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Hotărârea Consiliului Județean Gorj (aprobare Componentă Inițială)</p> <p>Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.</p>	Data emiterii Hotărârii Consiliului Județean Gorj
11.	<p>Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Județean Gorj publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale Consiliului Județean Gorj al Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. și AMEPIP</p> <p><i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i></p>	<p>Publicarea pe site-ul Consiliului Județean Gorj, al Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. și al AMEPIP.</p> <p>Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.</p>	După aprobarea Componentei inițiale inițială a Planului de selecție
12.	<p>Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Gorj, prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale Consiliului Județean Gorj și ale Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri</p> <p><i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i></p>	Proiectul Profilului Consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție
13.	<p>Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului</p> <p><i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de Autoritatea Publică Tutelară
14.	<p>Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului,</p>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
	planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art.1- pct.5, art. 10, alin. (1) și (2), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	prezentarea Planului de selecție-Componenta integrală Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Gorj și a Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A.	În termenul stabilit prin hotărâre a Autorității Publice Tutelare
15.	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale <i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
16.	Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Județean Gorj aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Județean Gorj pentru aprobarea Componentei integrale a planului de selecție	Data emiterii Hotărârii Consiliului Județean Gorj
17.	Publicarea Anunțului de selecție <i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
		resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18.	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului
19.	Întocmirea de către comisia de selecție a Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Lista lungă a candidaților	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
20.	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21.	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul obținut <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Contestația Candidatului nemulțumit Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației 15 zile de la comunicarea deciziei

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
22.	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămași în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista scurtă a candidaților	La finalizarea evaluării dosarelor
23.	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	La finalizarea evaluării dosarelor
24.	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informare transmisă candidaților respinși	La finalizarea evaluării dosarelor
25.	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26.	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27.	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și realizează integrarea rezultatelor în Matricea Profilului Candidatului	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea Profilului Candidatului	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
29.	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție	Raportul final	La termenele stabilite de comisia de selecție

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Document	Termen
	<i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>		
30.	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. să numească administratorii	La data stabilită de comisia de selecție, cu încadrarea în termenul prevăzut la <i>art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>
31.	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, în condițiile <i>art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comunicarea raportului final	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
32.	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează Procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
33.	Publicarea raportului final <i>art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A.	După emiterea avizului conform de către AMEPIP
34.	Convocarea AGA (de către președintele CA) <i>art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 coroborat cu Legea nr. 31/1990</i>	Convocare AGA a Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A.	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
35.	Hotărâre AGA a Societății PARC INDUSTRIAL GORJ S.A. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
36.	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic, întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului de administrație, cu scopul de a extinde baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

3. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

PREȘEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea
SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL GORJ SA

Introducere

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Județul Gorj în calitate de acționar unic al societății Parc Industrial Gorj S.A., stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere în urma implementării Planului de administrare al societății pe perioada 2025-2029.

Acest document a fost elaborat ținând cont de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare și stabilește așteptările autorității publice tutelare pentru următorii 4 ani.

I. Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea:

1. Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016;
3. H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Actul Constitutiv actualizat al societății Parc Industrial Gorj S.A.

II. Prezentarea societății:

Societatea Parc Industrial Gorj S.A., înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 16/24.03.2003, este persoană juridică română, având forma juridică, de societate comercială pe acțiuni, fiind administrată potrivit sistemului unitar de administrare, reglementat de Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea Parc Industrial Gorj S.A. are sediul în România, orașul Bumbesti-Jiu, strada Bumbesti nr.462, județul Gorj, este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J18/326/2003, cu un capital social în valoare de 1.160.100 lei, aport în numerar, corespunzător unui număr de 116.010 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare. Drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de acționar

unic, sunt exercitate în numele Județului Gorj, de Consiliul Județean Gorj, acesta având cota de participare la beneficii și pierderi de 100%.

Domeniul principal de activitate al societății îl constituie administrarea Parcului Industrial Gorj S.A., iar activitatea principală este Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract – cod CAEN 6832.

Pe lângă activitatea principală, societatea desfășoară și alte activități secundare:

941. Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale, privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale aprobată prin legea nr. 186/2013 *privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare.*

9411. Activități ale organizațiilor economice și patronale

9412. Activități ale organizațiilor profesionale

6812. Dezvoltare (promovare) imobiliară

3511. Producția de energie electrică

3513. Distribuția energiei electrice

3514. Comercializarea energiei electrice

8110. Activități de servicii-suport combinate.

Conducerea societății Parc Industrial Gorj SA este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Conducerea executivă – director general.

Administrarea societății: În conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Parc Industrial Gorj S.A. este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr- un număr de 3 administratori. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați de Adunarea Generală a Acționarilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. Mandatul administratorilor este de 4 ani.

Societatea Parc Industrial Gorj S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **Art.2 pct.2 lit.b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta următoarele cerințe minime legale obligatorii privind alcătuirea componența integrală a Consiliului de administrație, astfel:

Art.28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 — „*În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome*”

Art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 — „*Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.*”

Art.28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011 — „În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.”

Art.28 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011 — „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți”.

Art. 28, alin. (7) din O.U.G. nr.109/2011 — „Selecția membrilor Consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat”.

Art.28 alin.(8) din O.U.G. nr.109/2011 — „Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reinnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit”.

Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 — „O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere”.

Art.34 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011 — „În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative”.

Art.34 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 — „Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare”.

Art.34 alin.(4¹) din O.U.G. nr.109/2011 — „În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente”.

Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții:

- a) Aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- b) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;

- c) Aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- d) Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- e) Aprobă delegările de competență pentru directorul general;
- f) Aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al societății;
- g) Supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului societății;
- h) Convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- i) Stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- j) Stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- k) Aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
- l) Aprobă programele de dezvoltare și investiții;
- m) Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- n) Negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
- o) Rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Județul Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară și acționar unic al Parc Industrial Gorj S.A., urmărește o implicare cât mai activă a noului consiliu de administrație, în vederea atragerii în incinta parcului industrial a investițiilor directe în industrie, servicii, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare.

Strategia județeană urmărește creșterea competitivității economice județene și locale, dezvoltarea mediului de afaceri prin promovarea antreprenoriatului, inițierea unor proiecte de dezvoltare regională, prin încheierea de parteneriate care sunt în strânsă legătură cu strategia durabilă de stimulare a investițiilor care conduc la dezvoltarea parcului industrial și atragerea forței de muncă.

În ceea ce privește sursele de finanțare și politica fiscal bugetară la nivelul județului, aducem următoarele precizări:

Sursele de finanțare ale activității desfășurate de Parc Industrial Gorj S.A. sunt: sursele proprii și fondurile publice acordate de Județul Gorj, în calitate de acționar unic, cu respectarea prevederilor legale.

Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea autorității publice tutelare pe termen mediu și lung este aceea de a transforma Parc Industrial Gorj S.A. într-o destinație de afaceri preferată de investitorii care doresc să dezvolte afaceri în această zonă, de a asigura o administrare eficientă, transparentă și performantă, responsabilă la adresa mediului de afaceri în vederea atragerii de noi rezidenți. De asemenea, obiectivele propuse, precum creșterea gradului de ocupare, creșterea cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii, creșterea profitului, creșterea gradului de realizare a investițiilor vor fi atent monitorizate, iar administratorii numiți vor fi responsabilizați în acest sens.

Parc Industrial Gorj S.A. este desfășurat pe o suprafață de teren intravilan de 13,8 ha, având la data de 31.12.2024, 23 agenți economici, cu un număr total de 480 salariați.

Misiunea societății Parc Industrial Gorj S.A. este aceea de a facilita dezvoltarea economică a zonei, stimularea investițiilor directe, străine și autohtone, în industrie și în servicii, crearea de noi locuri de muncă prin punerea la dispoziția operatorilor economici interesați, a unor suprafețe de teren cu acces la utilitățile necesare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat către dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate și spre realizarea obiectivului strategic al Societății: revigorarea și dezvoltarea durabilă a economiei locale și regionale, creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă.

Obiectivele societății sunt centrate pe creșterea performanțelor de ansamblu, prin realizarea indicatorilor de performanță, dar și pe realizarea de noi investiții din surse proprii sau surse atrase care să asigure atragerea de noi societăți - rezidente, care să contribuie la reducerea somajului.

Pornind de la misiunea societății și situația existentă a acesteia, autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar unic, a stabilit pentru următoarea perioadă de mandat (4 ani), obiective specifice domeniului parcurilor industriale:

<u>NR. CRT.</u>	<u>OBIECTIVUL STRATEGIC</u>	<u>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</u>	<u>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</u>
1.	Menținerea performanței economice a Societății	- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de spații de închiriat către client - Construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și dezvoltare care să ducă la investiții în Parc Industrial Gorj SA	- Gradul de ocupare al Parc Industrial Gorj SA - Cifra de afaceri - Creanțe
2.	Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor	- Modernizarea bazei materiale a societății care să permită derularea activităților în parametri de eficiență; - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltare și introducerea de tehnologii noi.	- Rata de implementare a planurilor de investiții - Rata de adoptare a noilor tehnologii, indicele de satisfacție a clienților
3.	Creșterea eficienței energetice	Utilizarea surselor regenerabile de energie – panouri fotovoltaice	Consumul specific de energie electrică
4.	Creșterea eficienței personalului	- Elaborarea planurilor de formare și dezvoltare profesională continuă a angajaților; - Îmbunătățirea comunicării interne - Stabilirea unor obiective clare și măsurabile	Numărul de instruirii profesionale
5.	Implementarea mecanismelor de guvernanță corporativă	- Stabilirea drepturilor și obligațiilor în structura de guvernanță - Asigurarea transparenței decizionale și a activității organelor de conducere	- Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație - Informații publice

Indicatori de performanță pentru evaluarea membrilor Consiliului de administrație:

Nr.crt	Categorie de indicatori financiari	Denumire indicator	Formula de calcul	UM	Nivel propus				
					2025	2026	2027	2028	2029
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital =(Cheltuieli de capital/ Total active)*100	%	38	1,9	1,99	2,09	2,20
		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare =(Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare/ Total active) *100		0	0	0	0	0
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente=Active curente(circulante)/ Datorii curente	Nr.	5,76	6,04	6,35	6,66	7,00
		Lichiditatea imediată/ Test acid	Test acid=(Active circulante-Stocuri)/Datorii curente < 1 an	Nr.	4,24	4,32	4,41	4,49	4,58
		Levierul	Levier= Datorii totale/Active totale	Nr.	0,10	0,98	0,96	0,94	0,92
		Raportul dintre datorie/EBITDA	Raportul dintre datorie/EBITD A= Datorii totale/EBITDA EBITDA=Profit net+ Cheltuieli cu dobanzi+ Cheltuieli cu impozite+ Cheltuieli cu deprecierea+ Cheltuieli cu amortizarea	Nr.	0,68	0,67	0,66	0,65	0,64

3.	Operatiuni	Rata de rotatie a activelor	Rata de rotatie a activelor= Cifra de afaceri neta/Valoarea medie a tuturor activelor	Nr.	1,55	1,56	1,58	1,59	1,61
		Rata de rotatie a stocurilor	Rata de rotatie a stocurilor= Cifra de afaceri neta/Valoarea medie stoc	Nr.	145,84	147,29	148,77	150,25	151,76
		Rata de rotatie a creantelor	Rata de rotatie a creantelor= Cifra de afaceri neta/ {(Creante la inceputul perioadei T0 + Creante la sfârșitul perioadei)}/2}	Nr.	4,79	4,83	4,88	4,93	4,98
4.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	ROE= Profit net/Valoare capital propriu	%	10	10,10	10,20	10,30	10,40
		Rentabilitatea activelor (ROA)	ROA= Profit net/ total active	%	9,00	9,09	9,18	9,27	9,36
		Marja profitului din exploatare	Marja profitului din exploatare= Profit din exploatare/ Cifra de afaceri neta	%	12	12	12	12	12
		Marja neta a profitului	Marja neta a profitului =Profit net / Cifra de afaceri neta t	%	12	12	12	12	12
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete=(Cifra de afaceri neta curent -Cifra de afaceri neta anterior)/ Cifra de afaceri neta anterior	%	26	1	1	1	1

		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	Rata de creștere a profitului net=(Profit net perioada curentă-Profit net perioada anterioară) / Profit net perioada anterioară	%	0,520	0,525	0,530	0,535	0,540
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor=(Dividende plătite_t/ Profit net_t)*100	%	0	0	0	0	0

Indicatori nefinanțari:

Nr. crt	Categorie de indicatori nefinanțari	Denumire indicator	Formula de calcul	UM	Nivel propus				
					2025	2026	2027	2028	2029
1.	Indicatori de mediu	Consumul de energie	Consum energie	MWh	136,96	138,32	139,71	141,11	142,52
		Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile generate direct de instalațiile companiei	Tone CO2e	0	0	0	0	0
		Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirecte rezultate în urma producerii energiei achiziționate	Tone CO2e	0	0	0	0	0
2.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților_t= (număr de clienți_t- număr de clienți noi_t)/ număr de clienți t-1	%	87	88	89	90	91
		Scorul satisfacției clienților	Scorul satisfacției clienților_t= total număr de evaluări de 4 și 5/ total număr evaluări t-1	%	80	81,6	83,23	84,89	86,59
		Cota de piață	Cota de piață_t= Vanzări t/Total vanzări industrie clasificată conform CAEN_t	%	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42
3.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Numărul mediu de ore de formare per angajat= Total număr de ore de formare t/ Număr total de angajați_t	Nr.	0	0	0	0	0

		Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor	Da/nu		Da	Da	Da	Da	Da
		Numarul total de instrui in materie de siguranta	Numarul total de instrui in materie de siguranta care s- au realizat pe parcursul anului	Nr.	2	2	2	2	2
		Frecventa totala a vatamarilor inregistrate	Frecventa totala a vatamarilor inregistrate= (Numarul de accidente inregistrat_t* 1.000.000)/ Numarul total de ore lucrate de catre toti angajatii_t	Nr.	0	0	0	0	0
		Frecventa vatamarilor grave	Frecventa vatamarilor grave= Numarul de accidente grave_t*1.000.000)/ Numarul total de ore lucrate de catre toti angajatii	Nr.	0	0	0	0	0
4.	Indicatori legati de inovare	Numarul de brevete/100 de angajati	Numarul de brevete/100 de angajati_t=(Numar brevete_t * 100)/Numarul total de angajati_t	Monitorizare	0	0	0	0	0
		Numarul de brevete in ultimii 3 ani la o suta de angajati	Numarul de brevete d in ultimii 3 ani /100 de angajati= (Numar de noi brevete obtinute in ultimii 3 ani_t*100)/Numarul total de angajati_t	Monitorizare	0	0	0	0	0
		Pondere vanzarilor de servicii si produse noi	Pondere vanzarilor de servicii si produse noi t= Vanzari de servicii si produse noi_t/Total vanzari_t	Monitorizare	0	0	0	0	0
5.	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata membrilor independenti in Consiliul de Administratie	Rata membrilor in Consiliul de administratie_t= Numarul total de membri neexecutivi si independenti in Consiliul de Administratie_t/Numarul total de membri din Consiliul de Administratie_t	%	33	33	33	33	33

Pondereea componentelor fixe in remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Pondereea componentelor fixe_t=Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t/ Valoarea totala a pachetului de remunerare_t	%	100	100	100	100	100
Pondereea componentelor variabile in remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	Pondereea componentelor variabile_t= Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t/ Valoarea totala a pachetului de remunerare_t	%	0	0	0	0	0
Valoarea totala a pachetului de remunerare	Valoarea totala a pachetului de remunerare_t= Valoarea componentelor fixe in pachetul de remunerare_t + Valoarea componentelor variabile in pachetul de remunerare_t	Lei	26536	30816	30816	30816	30816
Numarul de sedinte ale Consiliului de Administratie	Numarul de sedinte ale Consiliului de Administratie sustinute de-a lungul anului_t	Nr.	12	12	12	12	12
Rata de participare la reunitiunile Consiliului de Administratie	Rata de participare la reunitiunile Consiliului de Administratie_t= Nr.de participanti la reunitiunile CA/ Nr. total de membri ai CA_t*N_t	%	100	100	100	100	100
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/nu		DA	DA	DA	DA	DA
Rata membrilor de sex feminin in Consiliul de Administratie	Rata femeilor care ocupa pozitii de director t= Nr. total al femeilor care ocupa pozitii de director_t/Nr total de directori_t	%	0	33	33	33	33

6.	Crearea de locuri de munca	Numar echivalent norma intreaga de angajati	Numarul de angajati cu echivalent norma intreaga_t= Nr. total de ore lucratoare pentru toti angajatii conform contract_t/Nr. de ore lucratoare pentru un angajat care lucreaza cu norma intreaga_t	Nr.	3	3	3	3	3
		Noi locuri de munca adaugate in cursul anului	Nr de noi locuri de munca adaugate in cursul anului t=Nr. de angajati cu echivalent norma intreaga_t - Nr. de angajati cu echivalent norma intreaga_t- t	Nr.	0	0	0	0	0
		Numarul de angajati cu handicap	Numarul de angajati cu handicap_t= Nr. de angajati cu handicap recunoscut administrativ_t	Nr.	0	0	0	0	0
7.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/ Nr. de cadre superioare de conducere_t	%	0	0	0	0	0
		Diferenta de remunerare intre angajatii de sex feminin i cei de sex masculin	Rata diferentei de remunerare intre angajatii de sex feminin si cel de sex masculin_t = Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin_t - salariul mediu lunar al angajatilor de sex feminin_t/ Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin_t	%	-11	-11	-11	-11	-11

Criteria de performanță pentru Consiliul de administrație stabilite de către Consiliul Județean Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară, prin reprezentanții desemnați în Adunarea Generală a Acționarilor:

1. Reducerea obligațiilor restante;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profitului;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea Parc Industrial Gorj S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni și se încadrează în categoria societăților cu scop comercial, având ca activitate principală: Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract -cod CAEN 6832.

Societatea Parc Industrial Gorj S.A. se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmărește să creeze valoare economică.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către viitorul administrator a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, profitabilității, îmbunătățirii calității activelor și a indicatorilor de risc.0,

Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de dividende să fie în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, respectiv O.G. nr. 64/2001, **privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare și cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.**

În conformitate cu O.G. nr. 64/2001, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Potrivit prevederilor art.194 alin.(1) lit.a) din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Acționarilor are ca și obligație principală aprobarea situațiilor financiare anuale și odată cu acestea, stabilirea repartizării profitului net.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărâ în consecință.

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Societatea Parc Industrial Gorj S.A. își propune să obțină un grad ridicat de satisfacție al clienților prin modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Pentru realizarea acestui obiectiv, Societatea Parc Industrial Gorj S.A., stabilește următoarele direcții de acțiune:

- **Infrastructură modernă și bine întreținută :**
 - Drumuri de acces, utilități (electricitate, apă, gaze, internet, etc);
 - Spații flexibile și adaptabile nevoilor clienților;
 - Sisteme de securitate, iluminat, parcări, logistică internă.

- **Servicii de suport și mentenanță** prin echipe de intervenție rapidă pentru reparații.

- **Comunicare eficientă și proactivă:**
 - Consultări periodice pentru identificarea nevoilor și priorităților.
- **Flexibilitate și adaptabilitate:**
 - Posibilitatea de extindere sau reconfigurare a spațiilor;
 - Pachete personalizate de servicii pentru companiile rezidente;
 - Termeni contractuali clari și predictibili.

- **Feedback constant:**
 - Sondaje de satisfacție periodice;
 - Rezolvarea rapidă a reclamațiilor și sugestiilor.

Așteptări referitoare la realizarea performanței operaționale, a productivității muncii și a reducerii costurilor

Așteptările strategice și operaționale față de Parc Industrial Gorj S.A. în ceea ce privește performanța operațională, productivitatea muncii și eficientizarea costurilor pot fi structurate astfel:

- **Performanța operațională:**
 - Grad de ocupare ridicat al terenurilor și halelor din Parc;
 - Atragerea de investitori;
 - Calitatea serviciilor oferite firmelor rezidente;
 - Timp de răspuns redus la cerințele investitorilor sau ale autorităților;
 - Implementarea de soluții digitale;
 - Respectarea indicatorilor de performanță.

- **Productivitatea muncii:**
 - Inițiative privind formarea profesională/creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane prin cursuri, parteneriate;
 - Eficiență în utilizarea spațiului (numărul de angajați raportat la suprafața închiriată).

- **Reducerea costurilor:**
 - Optimizarea cheltuielilor administrative și de întreținere;

- Accesarea de fonduri europene sau atragerea de investiții private pentru dezvoltare;
- Implementarea energiei regenerabile (panouri fotovoltaice, eficiență energetică);
- Automatizarea proceselor interne (facturare, gestiune, monitorizare).

Județul Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară, urmărește ca Parc Industrial Gorj S.A. să devină un motor de dezvoltare economică, un exemplu de bună administrare a fondurilor și resurselor publice și un catalizator pentru crearea de locuri de muncă sustenabile.

Așteptări referitoare la reducerea creanțelor restante

Reducerea creanțelor restante reprezintă un aspect esențial al unei gestiuni financiare sănătoase, astfel că, autoritatea publică tutelară, așteaptă de la organele de conducere și administrare următoarele:

- Mentținerea unui nivel scăzut al creanțelor restante, prin monitorizarea permanentă a contractelor și facturilor emise către rezidenții parcului;
- Implementarea unui sistem eficient de urmărire și recuperare a datoriilor, care să includă notificări automate, eșalonări;
- Aplicarea promptă a penalităților contractuale, pentru întârzierile de plată, conform clauzelor contractuale.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări, Actului Constitutiv al societății, precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și în contractele de mandat, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță ai organelor de administrare și conducere, dar fără a se limita la acesta.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii organelor de conducere ai Parc Industrial Gorj S.A. să aplice o abordare consecventă în gestionarea relațiilor cu rezidenții, să le asigure servicii de calitate, o infrastructură modernă, un mediu de lucru sigur, precum și o relație transparentă și eficientă.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva principii care trebuie și guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. **Etica managerială:** administratorii/directorii societății vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică. un principiu universal de etica manageriala. În plus, administratorii/directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății;
2. **Profesionalismul:** toate atribuțiile care revin administratorului societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale. Administratorul va face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o detin;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorului, în exercitarea mandatului sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Județul Gorj, în calitate de autoritate publică tutelară, consideră că membrii noului consiliu de administrație al societății Parc Industrial Gorj S.A. trebuie să cunoască legislația și mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect mecanismele de bună guvernare în funcționarea întreprinderii publice.

De asemenea, autoritatea publică tutelară subliniază importanța respectării Codului de etică, respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență și denunțarea conflictelor de interese, definite conform reglementărilor legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice, respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale.

Pentru a asigura respectarea principiilor guvernancei corporative și a eticii integrității, administratorii au următoarele competențe și obligații:

1. De elaborare a Codului de etică al societății, aplicabil atât administratorilor cât și angajaților Societății;
2. De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;

3. De a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încat Societatea să nu sufere prejudicii;

În cazul urmăririi penale a administratorului pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990, mandatul acestuia se suspendă de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Concluzii

Societatea trebuie să promoveze și să consolideze o cultură a responsabilității sociale, bazată pe etică în afaceri, respectarea drepturilor rezidenților, echitate socială și economică, utilizarea tehnologiilor prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice și integritate a investițiilor în comunitate.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație.

Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Planul de administrare elaborat de administratori trebuie să asigure premisele unei dezvoltări durabile, cu îmbunătățirea serviciilor asigurate de Parc Industrial Gorj S.A. rezidenților săi.

Autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar majoritar așteaptă ca în Planul de administrare să fie prezentate și detaliate modalitățile de atingere a obiectivelor nefinanciare și economico-financiare cuantificabile, propunându-se totodată indicatori de performanță asociați obiectivelor, cu nivele ce vor constitui baza de negociere cu autoritatea publică tutelară.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa lb la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj.

**PRESEDINTE,
COSMIN-MIHAI POPESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU**

(Handwritten signature)