

NR.284/15.11.2022

ANUNȚ

PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE „PARC INDUSTRIAL GORJ” S.A.

Consiliul de Administrație al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A., societate comercială aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Gorj, organizează la sediul din orașul Bumbesti Jiu, str. Bumbesti, nr. 462, jud. Gorj, procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru funcția de director general al acestei societăți.

Procedura de selecție se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit Statutului Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A., Comitetul de nominalizare și remunerare formulează, elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Candidații pentru funcția de director general al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A. trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, științelor juridice sau științelor economice și, după caz, experiență de cel puțin 5 ani în domeniul științelor ingineresti, în domeniul juridic sau în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;*
- f) Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- g) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;
- h) Nu pot fi directori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar sau fiscal;

***Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România.**

Evaluarea candidaților se va face pe baza următoarelor criterii (competențe, trăsături, condiții):

COMPETENȚE:

a) Competențe specifice sectorului:

1. *Cunoașterea sectorului de activitate al societății;*
2. *Gestionarea afacerii.*

Candidatii vor avea cunoștințe și/sau experiență în activități legate de domeniul de activitate al societății, cunoștințe de organizare și gestiune a activității societății, precum și cunoștințe legate de reglementările specifice întreprinderilor publice.

b) Competențe profesionale de importanță strategică:

1. *Viziune și planificare strategică;*
2. *Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra activității societății;*
3. *Marketing strategic;*
4. *Managementul riscului;*
5. *Legislație;*
6. *Finanțe și contabilitate.*

Candidatii vor avea experiență în îmbunătățirea performanței societății pe care o vor administra, precum și capacitatea de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind societatea.

c) Competențe de guvernare corporativă:

1. *Cunoașterea principiilor de guvernare corporativă și a bunelor practici în domeniu;*
2. *Organizare și planificare;*
3. *Monitorizarea performanței.*

Se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernare corporativă, inclusiv rolurile și responsabilitățile, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței.

d) Competențe sociale și personale:

Se vor avea în vedere următoarele abilități:

1. *Abilități de comunicare și negociere;*
2. *Capacitatea de analiză și sinteză.*

e) Experiență pe plan local și internațional:

1. *Experiență pe plan local;*
2. *Experiență pe plan internațional.*

Se va avea în vedere experiența cumulată în diverse organizații pe plan local și internațional.

TRĂSĂTURI:

- a) Reputație personală și profesională;
- b) Integritate;
- c) Independență;
- d) Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- e) Expunere politică;

- f) Abilități de comunicare interpersonală;
- g) Diversitate de gen.

CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE:

- a) Număr de mandate în cadrul unor societăți sau regii autonome;
- b) Ani de când este manager/director general/director/administrator (sau altă funcție similară) într-o societate sau regie autonomă;
- c) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti, științelor juridice sau științelor economice și, după caz, experiență de cel puțin 5 ani în domeniul științelor ingineresti, în domeniul juridic sau în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- d) Rezultatele economice financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- e) Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae în format Europass (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor funcției pentru care candidează;
- e) pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării postului:
 - copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011;
 - adeverință pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;
 - alte documente care pot furniza informații relevante în acest sens.
- f) certificatul de cazier judiciar (este valabil 6 luni de la data eliberării și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație pe proprie răspundere privind cazierul judiciar, conform Formularului nr. 1 anexat;
- g) certificat de cazier fiscal (este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat) sau declarație pe proprie răspundere privind cazierul fiscal, conform Formularului nr. 2 anexat;
- h) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- i) documente care probează experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus (de exemplu, documente privind creșterea cifrei de afaceri, creșterea profitabilității, creșterea numărului de angajați etc.);
- j) documente care atestă îndeplinirea criteriilor prevăzute în profilul Consiliului de administrație, respectiv în profilul membrilor Consiliului de administrație (de exemplu: scrisori de recomandare, diplome, distincții, premii sau alte elemente de recunoaștere a competenței profesionale, articole, lucrări de specialitate sau alte publicații proprii în domeniul/domeniile de specialitate, articole apreciative despre candidat etc.);
- k) declarație pe proprie răspundere privind situațiile prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 3 anexat;
- l) declarație pe proprie răspundere că nu a făcut poliție politică astfel cum este definită prin

lege, conform Formularului nr. 4 anexat;

m) declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 5 anexat;

n) declarație prin care își exprimă acordul cu privire la procesarea datelor cu caracter personal, precum și la derularea unei proceduri de obținere de date (atunci când este necesar în cadrul procesului de selecție), prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați sau verificarea referințelor oferite de către candidați, conform Formularului nr. 6 anexat.

Dosarul de candidatură, conținând documentele solicitate prin anunț și un opis al documentelor semnat de candidat, se introduce într-un plic care va fi închis și pe care se va menționa textul scris „Candidatura pentru funcția de director general al Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A.”, numele și prenumele candidatului, domiciliul candidatului, numărul de telefon, precum și adresa de e-mail.

Dosarele de candidatură se depun/transmit, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 14.12.2022, ora 16⁰⁰, la Registratura Consiliului Județean Gorj din mun. Tg-Jiu, str. Victoriei nr. 4, et. 2, jud. Gorj.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comitetul de nominalizare și remunerare solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.

Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat se efectuează în scris sau prin clarificări verbale, de către comitetul de nominalizare și remunerare.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor prevăzute mai sus sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului.

Candidații selectați care întrunesc cerințele de competențe ale consiliului, dar care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți candidați sunt eliminați de pe lista lungă.

Comitetul de nominalizare și remunerare solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin următoarele mijloace:

- a) unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute prin mijloacele mai sus precizate se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat.

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru postul de director.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către comitetul de nominalizare și remunerare faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară declarația de intenție.

Comitetul de nominalizare și remunerare analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Comitetul de nominalizare și remunerare, în baza planului de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului.

Candidații înscriși în lista scurtă au obligația de a prezenta originalele documentelor solicitate prin anunțul public la dosarul de candidatură (inclusiv cazierul judiciar și cazierul fiscal) până la data desfășurării interviului, sub sancțiunea eliminării din această listă.

Comitetul de nominalizare și remunerare va certifica pentru conformitatea cu originalul copiile documentelor existente la dosarul de candidatură.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi publicate la sediul Societății Comerciale „Parc Industrial Gorj” S.A., precum și pe pagina de internet a societății comerciale - <https://parculindustrialgorj.ro>, secțiunea *Anunțuri*.

După finalizarea interviurilor, Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Prezentul anunț este publicat pe pagina de internet a S.C. „Parc Industrial Gorj” S.A. - <https://parculindustrialgorj.ro>.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0372531208.

La prezentul anunț sunt anexate următoarele documente: statutul societății comerciale, bugetul societății comerciale pentru anii 2019, 2020, 2021, modele ale declarațiilor solicitate la dosarul de candidatură, bibliografia, precum și celelalte documente necesare desfășurării procedurii de selecție.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Membri:

Gruescu Ion

Pîrcălăboiu Ion-Dorin